



TALLER NACIONAL DE GRABADOS EN ALCERIO GUATEMALA, C. A.



## PROTOCOLO

DOSCIENTOS VEINTICINCO (225). En la cabecera del municipio de San Juan

Sacatepéquez, departamento de Guatemala, el cinco de septiembre del año dos mil seis, ante

REGISTRO

Nº 498220

QUINQUENIO  
DE 2003 A 2007

Mi: Marco Antonio Aguilar Palma, Notario, comparecen: ANA MARIA TOP TOXCON, de

veintisiete años de edad, casada, ama de casa. Se identifica con la cédula de vecindad

número de orden A guión uno y registro setenta y siete mil seiscientos veintidós; IMELDA

IRENE SOLIS COTZOJAY, de veintisiete años de edad, casada, Maestra de Educación

Primaria. Se identifica con la cédula de vecindad número de orden A guión uno y registro

setenta y seis mil seiscientos sesenta y uno; ANA LETICIA PIRIR TOXCON, de diecinueve

años de edad, soltera, ama de casa. Se identifica con la cédula de vecindad número de orden

A guión uno y registro noventa y seis mil quinientos cuarenta; MARIA RAFAELA

CHACACH COTZOJAY, de treinta y ocho años de edad, casada, ama de casa. Se identifica

con la cédula de vecindad número de orden A guión uno y registro cincuenta y cinco mil

trescientos setenta; DOLORES TINTI CHITAY, de cuarenta y ocho años de edad, casada,

ama de casa. Se identifica con la cédula de vecindad número de orden A guión uno y

registro treinta y nueve mil ochenta y cuatro; MARIANA BORRAYO GUAT. de cuarenta

años de edad, casada, ama de casa. Se identifica con la cédula de vecindad número de orden

A guión uno y registro cincuenta mil ochenta y nueve; TEODORA CHIC CANEL, de

cuarenta y tres años de edad, casada, ama de casa. Se identifica con la cédula de vecindad

número de orden A guión uno y registro cincuenta y dos mil quinientos siete; MARIA

MATILDE TOXCÓN MORALES, de cincuenta y tres años de edad, casada, ama de casa.

Se identifica con la cédula de vecindad número de orden A guión uno y registro treinta y tres

mil setecientos treinta y seis; MARIA SIAN PATZAN, de cuarenta y nueve años de edad,

casada, ama de casa. Se identifica con la cédula de vecindad número de orden A guión uno y

registro treinta y siete mil quinientos noventa y siete; MARIA APARICIA CHAJÓN

SUBUYUI, de cincuenta y tres años de edad, casada, ama de casa. Se identifica con la

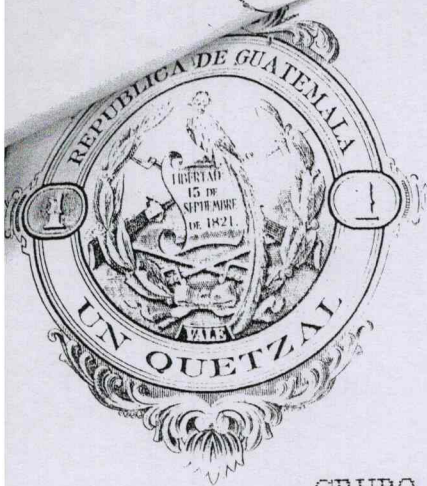
MINISTERIO DE  
FINANZAS PUBLICAS



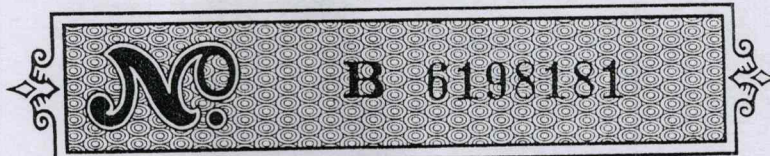


cédula de vecindad número de orden A guión uno y registro treinta y dos mil seiscientos cincuenta y ocho; JERÓNIMA COTZOJAY MUZUS, de sesenta y dos años de edad, casada, ama de casa. Se identifica con la cédula de vecindad número de orden A guión uno y registro veintisiete mil ciento veinticinco; BEATRIZ ADRIANA CHIC SIÁN, de veinte años de edad, soltera, ama de casa. Se identifica con la cédula de vecindad número de orden A guión uno y registro noventa y cinco cuatrocientos cuarenta; MARIA DEL CARMEN CHAJÓN PIRIR, de cuarenta y cinco años de edad, casada, ama de casa. Se identifica con la cédula de vecindad número de orden A guión uno y registro cuarenta y dos mil cuatrocientos treinta y dos. SANDRA ELIZABETH CUC SUBUYUJ, de veinte años de edad, soltera, comerciante; Se identifica con la cédula de vecindad número de orden A guión uno y registro noventa y siete mil cincuenta y uno; ANA ESPERANZA TUBAC CULAJAY, de treinta y un años de edad, casada, Perito Contador. Se identifica con la cédula de vecindad número de orden A guión uno y registro sesenta y siete mil ciento setenta y ocho; DOMINGA CANTEO -único apellido-, de cincuenta años de edad, casada, ama de casa. Se identifica con la cédula de vecindad número de orden A guión uno y registro treinta y cinco mil doscientos treinta; y, VITALINA PEREZ SABÁN, de cuarenta y un años de edad, soltera, ama de casa. Se identifica con la cédula de vecindad número de orden A guión uno y registro cincuenta y dos mil trescientos sesenta y ocho. TODAS LAS COMPARECIENTES son guatemaltecas y tienen su domicilio en el departamento de Guatemala. El Notario autorizante DA FE: a) de tener a la vista las cédulas de vecindad que se han citado, todas la cédulas de vecindad fueron extendida por el Alcalde Municipal de San Juan Sacatepéquez, departamento de Guatemala; b) que las comparecientes me aseguran ser de los datos de identificación personal que se han consignado y que se encuentran en el libre ejercicio de sus derechos civiles; y, c) que las comparecientes en nombre propio manifiestan que por este instrumento público constituyen una entidad de Derecho que denominan: ASOCIACIÓN





EN PCCE HOJAS 5



TALLER NACIONAL DE GRABADOS EN ACERO GUATEMALA, C.A.

## PROTOCOLO

GRUPO INTEGRAL DE MUJERES SANJUANERAS -ONG- que podrá abreviarse

AGIMS -ONG-. La Constitución de la entidad citada se establece y regula por el contenido

de las siguientes cláusulas: PRIMERA: Manifiestan: Ana María Top Toxcón, Imelda Irene

Solis Cotzoyay, Ana Leticia Pirir Toxcón, María Rafaela Chacach Cotzoyay, Dolores Tinti

Chitay, Mariana Borrayo Guat, Teodora Chic Canel, María Matilde Toxcón Morales, María

Sían Patzán, María Aparicia Chajón Subuyuj, Jerónima Cotzoyay Muzus, Beatriz Adriana

Chic Sían, María del Carmen Chajón Pirir, Sandra Elizabeth Cuc Subuyuj, Ana Esperanza

Tubac Culajay, Dominga Canteo -único apellido- y Vitalina Perez Sabán que por esta

escritura pública y basadas en el artículo dieciocho (18) del Código Civil de Guatemala y en

la Ley de Organizaciones No Gubernamentales para el Desarrollo, Decreto cero dos guión

dos mil tres (02-2003) del Congreso de la República de Guatemala CONSTITUYEN LA

ENTIDAD NO LUCRATIVA denominada ASOCIACION GRUPO INTEGRAL DE

MUJERES SANJUANERAS -ONG- que podrá abreviarse AGIMS -ONG- y que en el

cuerpo de esta escritura podrá denominarse simplemente LA ASOCIACIÓN, para cuyo

propósito, bajo juramento de decir verdad y advertidas de la pena y sanción relativa al delito

de PERJURIO, las comparecientes, DECLARAN: a) Que por voluntad expresa y por esta

escritura pública fundan la organización no gubernamental, no lucrativa, que será una

persona civil que se denominará: ASOCIACIÓN GRUPO INTEGRAL DE MUJERES

SANJUANERAS -ONG- que podrá abreviarse AGIMS -ONG- y, b) que los ESTATUTOS

que regirán la citada entidad son los que aparecen en este instrumento público y que a

continuación se especifican: CAPITULO (I) ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN GRUPO

INTEGRAL DE MUJERES SANJUANERAS -ONG- que podrá abreviarse AGIMS -ONG-

DISPOSICIONES GENERALES. Artículo uno. DENOMINACIÓN Y NATURALEZA:

la ASOCIACIÓN GRUPO INTEGRAL DE MUJERES SANJUANERAS -ONG- que podrá

abreviarse AGIMS -ONG- es una entidad civil, democrática, es asimismo no partidista, no

REGISTRO

Nº 498221

QUINQUENIO  
DE 2003 A 2007

MINISTERIO DE  
FINANZAS PUBLICAS



*[Firma manuscrita]*

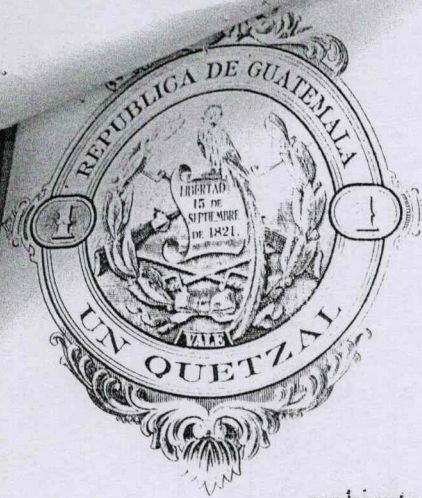






lucrativa, no religiosa. Artículo dos. OBJETIVOS: son objetivos de la ASOCIACION  
GRUPO INTEGRAL DE MUJERES SANJUANERAS -ONG- que podrá abreviarse  
AGIMS -ONG-: a) Generar en las mujeres una autoconciencia desde su condición y  
situación como mujeres, por medio de la sensibilización, transmisión de información y  
compartimiento de experiencias; b) Visualizar a la mujer dentro de un desarrollo integral en  
un país justo y equitativo, en donde las mujeres sean las protagonistas del cambio social; c)  
Promover mayor participación de las mujeres en los cargos públicos y toma de decisión; d)  
Contribuir a la construcción de un país con mayores oportunidades para las mujeres y gozar  
de una vida digna y justa; e) Fortalecer las capacidades y liderazgos individuales y  
colectivos; f) Implementar el desarrollo social, económico cultural y participativo de las  
mujeres en las comunidades rurales y urbanas del país; g) Coadyuvar con otras  
organizaciones no gubernamentales en la defensa y promoción de los derechos humanos de  
la mujer, la adolescente y la niña en Guatemala; h) Participar en la planeación y ejecución  
de proyectos y programas que tiendan a implementar el desarrollo integral y sostenido en las  
comunidades rurales del país; i) Incidir en la implementación de programas educativos con  
énfasis en género; j) Participar en la ejecución de programas y proyectos cuyo propósito  
terminal sea la solución parcial o total, temporal o definitiva de los problemas de salud,  
educación y violencia contra la niña, la adolescente, la mujer y la mujer adulta mayor; k)  
Promover el desarrollo integral de Guatemala en los campos económico, social, cultural y  
tecnológico; l) Contribuir al fortalecimiento de la participación ciudadana de la mujer en los  
procesos democráticos; m) Contribuir al fortalecimiento de la organización y participación  
de la mujer en la cultura política; n) Fortalecer procesos de organización y participación  
nacional a través de la formación y capacitación de lideresas comunitarias; ñ) Colaborar con  
entidades educativas, culturales y tecnológicas para el efecto de promover y aplicar entre las  
mujeres conocimientos actualizados; o) Impulsar el desarrollo comunitario dentro de un





Nº B 6198182

TALLER NACIONAL DE GRABADOS EN ACERO GUATEMALA, C.A.

PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 498222

QUINQUENIO  
DE 2003 A 2007

MINISTERIO DE  
FINANZAS PUBLICAS



1 ambiente de respeto a los ecosistemas; p) Promover y fomentar la solidaridad entre las  
2 organizaciones de la sociedad civil; q) Establecer relaciones con organizaciones nacionales e  
3 internacionales cuyas finalidades y naturaleza sean similares, con quienes LA  
4 ASOCIACIÓN podrá establecer acuerdos de cooperación; y, r) Otros objetivos similares a  
5 los presentes y que necesariamente sean interactivos. Artículo tres: DOMICILIO, PLAZO  
6 Y FINES: a) DOMICILIO: LA ASOCIACIÓN GRUPO INTEGRAL DE MUJERES  
7 SANJUANERAS -ONG- que podrá abreviarse AGIMS -ONG- tendrá su domicilio en la  
8 departamento de Guatemala; y, su SEDE SOCIAL estará situada en la segunda calle  
9 numero-cero guión setenta de la zona tres de San Juan Sacatepéquez, departamento de  
10 Guatemala; b) PLAZO: la ASOCIACION GRUPO INTEGRAL DE MUJERES  
11 SANJUANERAS -ONG- que podrá abreviarse AGIMS -ONG- se constituye por PLAZO  
12 INDEFINIDO; c) FINES: son fines de LA ASOCIACION: c.a) Promover, motivar y  
13 fortalecer la organización, coordinación y articulación de las mujeres, a través de la  
14 realización de acciones encaminadas a la transformación social desde lo íntimo, lo privado y  
15 lo público; c.b.) Alcanzar los objetivos de LA ASOCIACIÓN, citados antes; c.c.) Interactuar  
16 con otras organizaciones de similar naturaleza para promover el desarrollo social y  
17 comunitario de Guatemala especialmente del sector mujeres; c.d) Interactuar con otras  
18 organizaciones no gubernamentales, nacionales o extranjeras en la investigación y solución  
19 de los problemas de género; y, c.e) Impulsar planes, proyectos y programas de participación  
20 de la mujer en la solución de la problemática de género y desarrollo integral del país.  
21 CAPITULO (II). Artículo cuatro: DE LAS ASOCIADAS: Son miembros de LA  
22 ASOCIACIÓN: a) Las comparecientes en la presente escritura pública, quienes son  
23 asociadas fundadoras, sin tener por tal razón derechos especiales o privilegio alguno; y, b)  
24 Quienes en el futuro soliciten su ingreso a LA ASOCIACIÓN, cumplan con los requisitos  
25 estipulados en estos estatutos y sean admitidas como asociadas. Artículo cinco:







REQUISITOS DE INGRESO A LA ASOCIACION: son requisitos para el ingreso a LA

ASOCIACIÓN: a) Vocación comprobada de servicio hacia las comunidades; b) Trabajar en

la promoción y defensa de los derechos humanos especialmente de las mujeres; d)

Obligarse a cumplir los estatutos contenidos en esta escritura pública; e) Comprometerse a

trabajar en el cumplimiento de los fines y objetivos de LA ASOCIACIÓN; y, f) Otros que la

Asamblea General determine en el futuro. Artículo seis: DEBERES Y DERECHOS DE

LAS ASOCIADAS. Son derechos de las asociadas: a) Elegir y optar a cargos de elección

dentro de la Junta Directiva y en el Equipo Motor; b) Participar en todas las actividades que

organice LA ASOCIACIÓN; c) Tener voz y voto en las sesiones de Asamblea General; d)

Presentar proyectos de trabajo a la Asamblea General o directamente a la Junta Directiva de

LA ASOCIACIÓN; f) Solicitar, cuando lo considere necesario, revisión de los documentos

y libros contables de LA ASOCIACIÓN; y, g) Otros derechos que por su calidad de

asociada determine las leyes del país. Artículo siete: DEBERES DE LAS ASOCIADAS:

Los deberes de las asociadas, fundadoras o no, son los siguientes: a) Cumplir con los

presentes estatutos; b) Cumplir y velar porque se cumplan estas disposiciones estatutarias y

las disposiciones y acuerdos de las Asambleas ordinarias y extraordinarias; c) Concurrir a

las sesiones de la Asamblea General; d) Presentar planes, programas y proyectos que tengan

como fin el cumplimiento de los fines y objetivos de LA ASOCIACION; e) Cumplir con los

reglamentos aprobados por la Asamblea General y las disposiciones emanadas de la Junta

Directiva; f) Guardar consideración y respeto a todas las miembras de LA ASOCIACIÓN

sin distinción alguna; c) Concurrir a las reuniones de trabajo y Asambleas Ordinarias y

Extraordinarias a las que fuere convocado; h) Cumplir con las comisiones y tareas que se le

encomienden; i) Pagar las cuotas ordinarias y extraordinarias que fije la Asamblea General

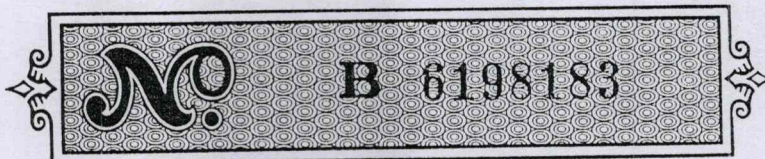
de acuerdo con los presentes estatutos. CAPITULO TERCERO (III). DE LOS ORGANOS

DE LA ASOCIACIÓN. Artículo ocho. Son órganos de LA ASOCIACION los siguientes:





EN DOCE HOJAS CUAR



TALLER NACIONAL DE GRABADOS EN ACERO GUATEMALA, C. A.

## PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 498223

QUINQUENIO

DE 2003 A 2007

a) La Asamblea General; y, b) La Junta Directiva. Artículo nueve: ASAMBLEA

GENERAL. Es la autoridad superior de LA ASOCIACIÓN, se integra con todas las

asociadas y tendrá las funciones establecidas en estos estatutos y en las leyes que le fueren

aplicables. Artículo diez: SIMILITUD CON ORGANOS: Tendrán calidad similar a los

órganos de LA ASOCIACIÓN: el Equipo Motor y el Comité de Vigilancia, que cuyas

atribuciones se especifican en estos estatutos. Artículo once. SESIONES: Las sesiones de

la Asamblea General de las miembras de LA ASOCIACIÓN, se clasifican en dos tipos:

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA Y ASAMBLEA GENERAL

EXTRAORDINARIA. Artículo doce: La Asamblea General ordinaria se celebrará en el

mes de enero de cada año. La convocatoria para la Asamblea General Ordinaria y de la

General Extraordinaria es responsabilidad de la Junta Directiva de LA ASOCIACIÓN, que

convocará a todas las asociadas por lo menos con quince días calendario de anticipación si

se trata de Asambleas Ordinarias y de cinco días calendario si se trata de las Extraordinarias.

En la convocatoria se indicará el lugar, la fecha y la hora en la cual se realizará la Asamblea.

Por renuencia de la Junta Directiva a convocar, lo podrá hacer el Equipo Motor o el Comité

de Vigilancia. Artículo trece. DE LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA. La

Asamblea General Extraordinaria se reunirá cuando la Junta Directiva lo estime

conveniente, o cuando el Equipo Motor o el Comité de Vigilancia lo soliciten a la Presidenta

de la Junta Directiva, quien deberá convocar a tal Asamblea al día siguiente de recibida la

solicitud. En caso de negativa de la Junta Directiva para realizar la convocatoria, el Equipo

Motor o el Comité de Vigilancia realizarán la convocatoria publicando UN SOLO AVISO

en cualquier medio de comunicación. Artículo catorce. PUNTO DE AGENDA. Para las

sesiones de Asamblea Extraordinaria, además de los requisitos de convocatoria de las

Asambleas Generales Ordinarias, deberá indicarse con precisión el o los puntos de agenda

sobre los cuales tratará la Asamblea. Artículo quince. DE LAS RESOLUCIONES: Las

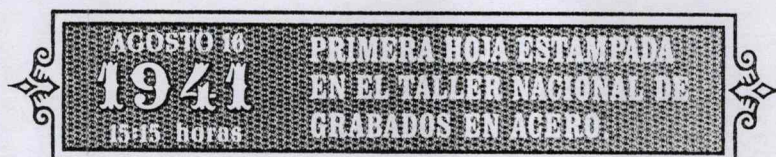
MINISTERIO DE  
FINANZAS PUBLICAS



*[Firma manuscrita]*







26 resoluciones de la Asamblea General deberán tomarse por la mitad mas uno de las asociadas  
27 presentes en la Asamblea General (ordinaria o extraordinaria). Las resoluciones aprobadas  
28 en la forma indicada tienen carácter obligatorio para todas las asociadas y los organos de  
29 LA ASOCIACIÓN, quienes no podrán argumentar inasistencia, desacuerdos,  
30 desconocimiento de las resoluciones tomadas o haber votado en contra de las resoluciones  
31 que deben cumplir. Artículo dieciséis: QUORUM. Para que la sesión de Asamblea General  
32 Ordinaria sea valida es requisito indispensable que se encuentren presentes por lo menos la  
33 mitad más uno de las asociadas. La Presidencia y la Secretaría de la Junta Directiva deberán  
34 verificar y hacer constar, respectivamente, tal circunstancia en el acta correspondiente. Si en  
35 la fecha y hora señalada para efectuar la Asamblea General Ordinaria no se hubiere reunido  
36 el quórum establecido, la sesión se celebrara validamente una hora después con las  
37 asociadas presentes sin necesidad de nueva convocatoria. Artículo diecisiete.  
38 ATRIBUCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA: a) Crear los órganos de  
39 LA ASOCIACIÓN que fueren necesarios para la consecución de los objetivos y fines de LA  
40 ASOCIACIÓN; b) Crear los órganos que fueren necesarios para la solución de problemas  
41 internos; c) Determinar las políticas de participación en las asociaciones o grupos  
42 relacionados con la solución de la problemática de la salud en el país; d) Determinar las  
43 formas de interacción con asociaciones similares, nacionales o internacionales; e)  
44 Aprobar la participación de LA ASOCIACION en planes y programas, nacionales e  
45 internacionales, relacionados con el logro de objetivos y fines; f) Elegir a las miembros de la  
46 Junta Directiva y a las integrantes del Comité de Vigilancia; g) Establecer el tipo y monto de  
47 las cuotas anuales o semestrales que deben pagar las asociadas para sufragar los gastos de  
48 LA ASOCIACIÓN para cualquier fin u objetivo propuesto; h) Aprobar los planes de trabajo  
49 presentados por la Junta Directiva o los proyectos presentados por cualquiera de las  
50 asociadas; i) Adoptar las decisiones que sean necesarias para la realización de las





EN DOCE HOJAS



Nº B 6198184

TALLER NACIONAL DE GRABADOS EN ACERO GUATEMALA, C.A.

PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 498224

QUINQUENIO  
DE 2003 A 2007

1 actividades que debe ejecutar la Junta Directiva; j) Cumplir y velar porque se cumplan las  
2 leyes del país en lo que fueren aplicables y los presentes estatutos; k) Aprobar los proyectos  
3 de solicitud de financiamiento; y, l) Cualesquiera otras que les corresponda en su calidad de  
4 máxima autoridad de LA ASOCIACION. Artículo dieciocho. ATRIBUCIONES DE LA  
5 ASAMBLEA EXTRAORDINARIA. Son atribuciones de La Asamblea General  
6 Extraordinaria: a) Conocer, discutir y aprobar todos aquellos asuntos que por su urgencia no  
7 hubieren sido aprobados por la Asamblea General Ordinaria; b) Autorizar la venta, permuta,  
8 donación o gravamen de cualquier bien o derecho de LA ASOCIACION, siempre que no  
9 tenga propósito de lucro; c) Aprobar la REFORMA de los estatutos de LA ASOCIACION;  
10 d) Acordar la disolución o liquidación de LA ASOCIACION, e) Resolver las impugnaciones  
11 que se presenten por resoluciones dictadas contra los miembros de la Junta Directiva o del  
12 Equipo Motor; f) Elegir las vocales para terminar el periodo que no hubieren concluido las  
13 electas en Asamblea General Ordinaria; g) Aprobar los proyectos presentados a la Junta  
14 Directiva si fuere urgente su propuesta y ejecución; h) Resolver aquellos asuntos que por su  
15 urgencia o importancia no puedan esperar hasta la celebracion de la Asamblea General  
16 Ordinaria. Artículo diecinueve. JUNTA DIRECTIVA: la Junta Directiva es el órgano  
17 Ejecutivo y Administrativo de LA ASOCIACION, se integra de la siguiente forma: a)  
18 PRESIDENTA, b) VICEPRESIDENTA, c) SECRETARIA, d) TESORERA, e) VOCAL  
19 PRIMERA, f) VOCAL SEGUNDA, g) VOCAL TERCERA y TRES VOCALES  
20 SUPLENTE: PRIMERA, SEGUNDA Y TERCERA. Artículo veinte. ELECCION: El  
21 sistema de elección para integrar la Junta Directiva será por listado de tres representantes  
22 por cada Comunidad que integre LA ASOCIACION, las cuales serán electas en su  
23 Comunidad, la votación será abierta por cada comunidad representada en la Asamblea  
24 General y se designará a una representante de cada comunidad para definir la integración de  
25 la Junta Directiva, que deberá tener por lo menos una representante de cada Comunidad,

MINISTERIO DE  
FINANZAS PUBLICAS



*[Firma]*

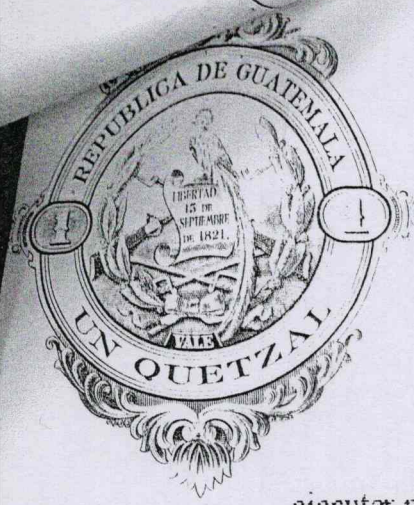
ABOGADO  
NOTARIO





integrante de LA ASOCIACIÓN. Los puestos de la Junta Directiva se definirán por  
consenso entre las mujeres electas, en un acto de democracia participativa. Artículo  
veintiuno. TOMA DE POSESIÓN: La Junta Directiva tomará posesión en el mismo acto  
de la elección y las miembras de la directiva saliente tendrán el plazo de quince días hábiles  
laborales para hacer entrega de los útiles, documentos, libros y otros enseres que tuviesen  
por razón de su cargo y los informes que correspondan. Artículo veintidós. EJERCICIO  
DEL CARGO: Las integrantes de la Junta Directiva durarán dos años en el ejercicio de los  
cargos para los cuales fueron electas. Podrán ser reelectas para el mismo cargo solamente  
una vez. No se considerará reelección cuando las asociadas opten a cargos distintos a los que  
ejercían. Artículo veintitrés. SESIONES: La Junta Directiva se reunirá en forma ordinaria  
el último viernes de cada mes calendario, y en forma extraordinaria cuantas veces sea  
necesario de conformidad con estos estatutos. Para que las sesiones de la Junta Directiva  
puedan celebrarse válidamente, a las mismas deben concurrir por los menos la mitad mas  
una de sus miembras titulares. A tales sesiones podrán concurrir las vocales suplentes  
quienes tendrán voz pero no voto, exceptuando los casos en que sustituyan a la titular.  
Artículo veinticuatro. RESOLUCIONES. Todas las resoluciones de la Junta Directiva  
deberán tomarse por mayoría simple de votos, en el caso de empate, la Presidenta de la  
Junta Directiva, tendrá voto de decisión, el cual deberá aplicarse únicamente en casos  
excepcionales y bajo la responsabilidad de la Presidenta. Artículo veinticinco.  
ATRIBUCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA. Son atribuciones de la Junta Directiva: a)  
Cumplir y hacer que se cumplan las leyes del país en lo que fueren aplicables, los presentes  
estatutos y los reglamentos internos y disposiciones que se emitieren por la Asamblea  
General; b) Promover y ejecutar las actividades tendientes a alcanzar los objetivos y fines de  
LA ASOCIACIÓN; c) Promover y ejecutar proyectos de beneficio comunitario; d)  
Promover y ejecutar la investigación en materia de desarrollo comunitario; e) Elaborar y





DOCE HOJAS SENS



Nº B 6198185

TALLER NACIONAL DE GRABADOS EN ACERO GUATEMALA, C. A.

PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 498225

QUINQUENIO  
DE 2003 A 2007

1 ejecutar proyectos para la atención de los problemas concernientes a la salud, educación  
2 y alimentación; f) Nombrar y destituir a la Directora Ejecutiva y las coordinadoras de  
3 programas o proyectos de trabajo; g) Acordar el otorgamiento de Mandatos Especiales,  
4 así como revocar tales mandatos; h) Cumplir y hacer cumplir una eficiente  
5 administración del patrimonio de LA ASOCIACIÓN; i) Aceptar legados y donaciones  
6 de personas individuales o jurídicas y organizaciones similares nacionales e  
7 internacionales cuya formalización la hará la Representante Legal; j) Conocer las faltas  
8 de las asociadas y del personal administrativo para la aplicación de medidas  
9 disciplinarias correspondientes; k) Realizar arqueo de caja o auditorias en LA  
10 ASOCIACIÓN, teniendo la facultad de contratar profesionales especializados para el  
11 efecto, si fuere necesario; l) Informar a la Asamblea General de los resultados de las  
12 auditorias internas o externas practicadas; m) Crear las comisiones que fueren  
13 necesarias, nombrando a las personas que deban integrarlas; n) Presentar proyectos de  
14 trabajo, y gestionar financiamiento, nacional o internacional, para ejecutarlos; ñ)  
15 Cualquier otra que le corresponde en aplicación de los presentes estatutos, los  
16 reglamentos internos, las disposiciones acordadas por la Asamblea General y los  
17 convenios con otras organizaciones similares, nacionales o extranjeras. Artículo  
18 veintiséis. ATRIBUCIONES DE LA PRESIDENTA: Son atribuciones de la Presidenta  
19 de la Junta Directiva: a) Representar legalmente a LA ASOCIACIÓN, ejerciendo su  
20 personería jurídica en todos los actos en que la misma tenga interés o fuere requerida. La  
21 Presidenta de la Junta Directiva podrá delegar alguna de sus funciones a través de  
22 mandatos especiales y para asuntos determinados con la aprobación de la Junta  
23 Directiva, circunstancia que deberá constar en acta; b) Presidir las sesiones de la  
24 Asamblea General y de la Junta Directiva; c) Ejercer voto de decisión en caso de empate  
25 en las sesiones de la Junta Directiva; d) Autorizar con la Secretaria de la Junta Directiva,

MINISTERIO DE  
FINANZAS PUBLICAS



*[Firma manuscrita]*







las Actas de las sesiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva: e) Promover acciones, planes y proyectos para obtener financiamiento nacional e internacional en forma de donaciones simples o de cooperación, debiendo presentarlos a la Junta Directiva; y, f) Cumplir y hacer que se cumplan los presentes estatutos y las disposiciones de la Asamblea General y de la Junta Directiva y velar por el buen funcionamiento de LA ASOCIACION y sus órganos. Artículo veintisiete.

ATRIBUCIONES DE LA VICEPRESIDENTA. Son atribuciones de la Vicepresidenta de la Junta Directiva: a) Asistir a la Presidenta en el desempeño de su cargo, haciéndole las sugerencias que estime convenientes para la buena marcha de LA ASOCIACION; b) Sustituir a la presidenta en caso de impedimento, o de ausencia temporal; c) Completar el tiempo de mandato de la presidenta en caso de ausencia definitiva, y, d) Aquellas otras que le asigne la Asamblea General o la Junta Directiva. Artículo veintiocho.

ATRIBUCIONES DE LA SECRETARIA. Son atribuciones de la Secretaria de la Junta Directiva: a) Velar porque se lleven al día y se conserven en buen estado los libros de actas de las Asambleas Generales y de la Junta Directiva; b) Supervisar la redacción y autorizar con la Presidenta las actas de la Asamblea General y de la Junta Directiva; c) En las actas de Asamblea General debiera hacer constar lo siguiente: c.a) Número de acta, lugar, día y hora de la Asamblea; c.b) La agenda y la forma como se aprobaron todos los puntos; c.c.) Los nombres de las asociadas presentes; c.d.) Citar el número total de las asociadas activas que tiene LA ASOCIACION; c.e.) El porcentaje de las asociadas activas presentes; c.f.) El total de quienes voten en cada asunto que se someta a votación; y, c.g.) Asentar en el Acta los argumentos de los votos razonados; d) Velar porque se haga saber a las asociadas los acuerdos de la Asamblea General y de la Junta Directiva; e) Controlar la preparación de la documentación de los asuntos que se traten en la Asamblea General y en la Junta Directiva; f) Preparar la elaboración y someter a





EN DOCE HOJAS SEPTU



Nº B 6198186

TALLER NACIONAL DE GRABADOS EN ACERO GUATEMALA, C.A.

PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 498226

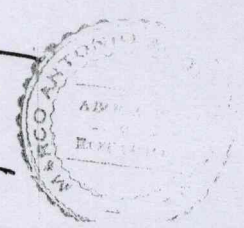
QUINQUENIO DE 2003 A 2007

1 aprobación de la Junta Directiva la memoria anual de labores; g) Supervisar la  
2 preparación y envío por lo menos con cinco días hábiles de anticipación a su  
3 celebración, las convocatorias de las sesiones de Asambleas Ordinarias y comunicar con  
4 urgencia por el medio más conveniente a las asociadas la celebracion de Asambleas  
5 Extraordinarias; y, h) Realizar aquellas otras actividades que se relacionen con su  
6 competencia o que le fueren encomendados. Artículo veintinueve. ATRIBUCIONES  
7 DE LA TESORERA. Son atribuciones de la Tesorera de LA ASOCIACIÓN: a) Auditar  
8 y custodiar los fondos y el patrimonio en la forma que disponga la Asamblea General  
9 Ordinaria y la Junta Directiva; b) Velar por la efectiva recaudación y custodia de los  
10 fondos, en la forma que dispongan la Asamblea General ó la Junta Directiva; c)  
11 Coordinar la elaboración del presupuesto anual; d) Presentar a la Asamblea General el  
12 proyecto anual de presupuesto para su aprobación definitiva; e) Velar por la efectiva  
13 elaboración del informe financiero anual, el cual deberá presentarse a la Asamblea  
14 General ordinaria para su aprobación definitiva; f) Rendir a la Junta Directiva un  
15 informe mensual del movimiento de caja; g) Mantener actualizado el inventario de  
16 bienes y derechos; h) Informar a la Asamblea General y a la Junta Directiva sobre los  
17 asuntos de su competencia; e, i) Cualquiera otra atribucion que le confiera la ley o los  
18 presentes estatutos. Artículo treinta. ATRIBUCIONES DE LAS VOCALES. Son  
19 atribuciones de las vocales de la Junta Directiva: a) Colaborar con las demás miembras  
20 de la Junta Directiva en la ejecución de los asuntos de LA ASOCIACIÓN; b) Sustituir,  
21 por su orden, a las miembras de la Junta Directiva en caso de impedimento, ausencia  
22 temporal o definitiva de éstas, excepto a la Presidenta, y, c) Las demás que le asignen los  
23 presentes estatutos, los reglamentos, las disposiciones de la Asamblea General o  
24 disposiciones de la Junta Directiva. Artículo treinta y uno. ATRIBUCIONES DE LAS  
25 VOCALES SUPLENTEs. Son atribuciones de las vocales suplentes: a) sustituir, por su

MINISTERIO DE FINANZAS PUBLICAS



*[Firma manuscrita]*

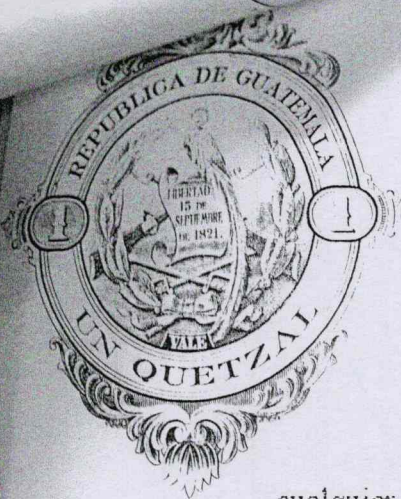




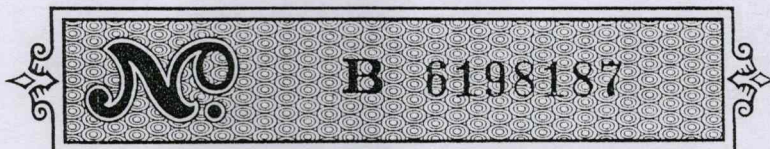


orden, a las vocales titulares en caso de ausencia temporal o definitiva. Artículo treinta  
y dos. DEL EQUIPO MOTOR. El Equipo Motor deberá estar integrado por dos  
representantes de cada comunidad de las que integran LA ASOCIACION, durará en sus  
funciones dos años y para su funcionamiento se elaborará un reglamento específico, que  
a propuesta de Junta Directiva autorizará la Asamblea General. Artículo treinta y tres.  
FUNCIONES DEL EQUIPO MOTOR. El Equipo Motor será el enlace entre la Junta  
Directiva y las Comunidades integrantes de LA ASOCIACION, para la realización de  
todas las gestiones y funciones administrativas. El Equipo Motor se reunirá  
conjuntamente con la Junta Directiva, únicamente tendrán voz y no voto en las  
decisiones que se tomen. Artículo treinta y cuatro. ATRIBUCIONES DEL EQUIPO  
MOTOR. El Equipo Motor tendrá como atribuciones: a) Vigilar el cumplimiento de las  
funciones de las integrantes de la Junta Directiva; b) Vigilar los recursos patrimoniales  
de LA ASOCIACION; c) Efectuar cortes de caja, arqueo de valores, y revisión de toda  
clase de documentos, sin previo aviso y cuando lo considere conveniente, pudiendo  
asesorarse de profesionales no miembros de LA ASOCIACION para tal fin; d) Plantear  
a la Asamblea General o a la Junta Directiva los problemas que detecte y las posibles  
soluciones; e) Velar porque las resoluciones y acuerdos de la Asamblea General se  
ejecuten debidamente; f) Recomendar auditorías externas cuando las necesidades de  
fiscalización y control lo ameriten; g) Elaborar una memoria anual de sus labores; h)  
Convocar Asambleas Generales extraordinarias, cuando la Junta Directiva se negare a  
convocarlas; i) Velar por que se cumplan los acuerdos de la Asamblea General, Junta  
Directiva y otros órganos, si los hubiere; y, j) Otras que señale el reglamento  
correspondiente o le fije la Asamblea General. CAPITULO CUATRO (IV). DEL  
PATRIMONIO Y REGIMEN ECONOMICO. Artículo treinta y cinco. El patrimonio  
de LA ASOCIACION lo constituyen todos los bienes y derechos que adquiera por





EN DOCE HOJAS OC



TALLER NACIONAL DE GRABADOS EN ACERO GUATEMALA, C.A.

## PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 498227

QUINQUENIO  
DE 2003 A 2007

cualquier título legal y la propiedad intelectual de los proyectos, planes y programas elaborados por las asociadas o por personas contratadas. Se sostendrá financieramente, con la cuota que aporten sus miembros, con las donaciones nacionales e internacionales que reciba y con cualquier otro ingreso. Artículo treinta y seis. DESTINO DEL PATRIMONIO. El patrimonio de LA ASOCIACIÓN se destinará exclusivamente a la consecución de sus fines y objetivos, quedándole prohibido distribuir entre sus miembros utilidades, dividendos, excedentes, o cualquier otro tipo de ganancia. Si hubieren excedentes deberán aplicarse a la planificación y ejecución de proyectos nuevos de beneficio comunitario. Artículo treinta y siete. BIENES DE LA ASOCIACIÓN. Ninguna miembro de LA ASOCIACIÓN podrá alegar derechos sobre los bienes y/o derechos de la misma aunque deje de pertenecer a ella o LA ASOCIACIÓN se disuelva. Artículo treinta y ocho. PERIODO FISCAL. El periodo fiscal de imposición comprenderá del uno de enero al treinta y uno de diciembre de cada año, pudiendo ser modificado en cualquier tiempo en Asamblea General. Artículo treinta y nueve. FISCALIZACIÓN DE LOS RECURSOS PATRIMONIALES. Los recursos patrimoniales de LA ASOCIACIÓN serán fiscalizados por el Equipo Motor y la Junta Directiva, y si fuere necesario, por un auditor externo nombrado por la propia Asamblea General a propuesta de la Junta Directiva. CAPÍTULO QUINTO (V). DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO. Artículo cuarenta. FALTAS. Son faltas las acciones u omisiones de las asociadas en cuanto se refiere a: a) Para el caso de las miembros de la Junta Directiva, incumplir con las atribuciones de los cargos para los que fueron electas o realizarlos en perjuicio de LA ASOCIACIÓN, apropiarse de recursos de la misma o utilizarlos con fines personales o incumplir con los presentes estatutos; b) Para las asociadas en general, incumplir con las obligaciones señaladas en los presentes estatutos, omitir actuar para alcanzar los fines y objetivos establecidos, apropiarse de los recursos

MINISTERIO DE  
FINANZAS PÚBLICAS



*[Firma manuscrita]*

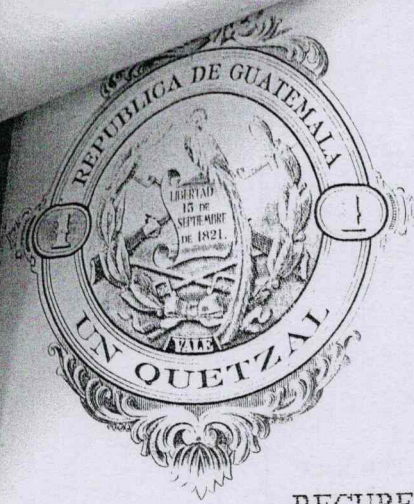






o utilizarlos con fines personales. En caso de apropiación, hurto o cualquier otro ilícito  
26 penal cometido en perjuicio de LA ASOCIACION, es derecho y obligación de  
27 cualquiera de las asociadas presentar la respectiva denuncia penal. Artículo cuarenta y  
28 uno. PROCEDIMIENTO, DEFENSA Y SANCION. Las asociadas que resulten  
29 responsables de las acciones u omisiones establecidas en el artículo cuarenta de los  
30 presentes estatutos, serán expulsadas de LA ASOCIACION y como consecuencia,  
31 perderán su calidad de asociadas. La sanción podrá consistir también en una suspensión  
32 temporal si se estima que la acción u omisión es leve y no causa perjuicios a LA  
33 ASOCIACIÓN. Para aplicar las sanciones establecidas, se seguirá el procedimiento  
34 siguiente: a) La Junta Directiva por escrito y a través de la Secretaria, hará saber a la  
35 asociada, el o los hechos por los cuales se estima que ha cometido falta o faltas; b)  
36 Dentro de los tres días hábiles siguientes al de la notificación, la asociada gozará del  
37 derecho irrenunciable de presentar las defensas que considere conveniente,  
38 acompañando la documentación o cualquier prueba; c) Recibida la alegación o vencido  
39 el término sin que la asociada se pronuncie, la Junta Directiva, deberá resolver lo  
40 procedente, notificando inmediatamente a la asociada la resolución tomada. Artículo  
41 cuarenta y dos. RECURSOS. Contra la resolución dictada por la Junta Directiva,  
42 acordando la expulsión y pérdida de la calidad de asociada y dentro de los cinco días  
43 hábiles posteriores a la notificación de la sanción, la sancionada podrá interponer  
44 apelación ante la Asamblea General Extraordinaria, quien deberá resolver la  
45 impugnación en la sesión inmediata posterior a la apelación, confirmando, revocando o  
46 modificando la sanción. En el caso que la falta hubiere sido cometida por las miembros  
47 de la Junta Directiva, la sanción la impondrá la Asamblea General Extraordinaria en la  
48 cual se conozca la comisión del hecho o hechos señalados como faltas y la resolución  
49 NO será impugnable internamente. Artículo cuarenta y tres. PERDIDA Y  
50





EN DOCE HOJAS AVEENA



Nº B 6198188

TALLER NACIONAL DE GRABADOS EN ACERO GUATEMALA, C.A.

PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 498228

QUINQUENIO  
DE 2003 A 2007

1 RECUPERACION DE CALIDAD DE ASOCIADA. La calidad de asociada activa se  
2 pierde por suspensión temporal o expulsión acordada por la Junta Directiva o por la  
3 Asamblea General, según el caso y se recupera por el cumplimiento del periodo de  
4 tiempo para el cual fue suspendida la asociada. CAPITULO SEXTO (VI) DE LA  
5 MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN GRUPO INTEGRAL  
6 DE MUJERES SANJUANERAS -ONG- que podrá abreviarse AGIMS -ONG-.  
7 **Artículo cuarenta y cuatro. MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS.** La Junta  
8 Directiva, el Equipo Motor o cualquiera de las miembras de la ASOCIACIÓN podrán  
9 solicitar la modificación de los presentes estatutos, dirigiendo a la Junta Directiva un  
10 escrito conteniendo como mínimo dos requisitos: a) Razones o motivos para reformar  
11 los estatutos; y, b) Proyecto de las reformas que se propone. **Artículo cuarenta y cinco.**  
12 **ESTUDIO DEL PROYECTO DE REFORMA.** La Junta Directiva deberá estudiar en el  
13 término de quince días contados a partir de su recepción, la solicitud y el proyecto de  
14 reforma de Estatutos, emitirá dictamen y en la misma fecha convocará a la Asamblea  
15 General Extraordinaria, que tendrá como punto unico de agenda conocer la reforma  
16 estatutaria propuesta. **Artículo cuarenta y seis. QUÓRUM.** Para la aprobación de la  
17 reforma de los estatutos se requiere del consentimiento de la mayoría absoluta (dos  
18 terceras partes más uno de las asociadas) y de no haber consenso, se practicará una  
19 nueva votación en la cual se aplicará la mayoría simple. Si no fuere posible esta última  
20 forma, se mandará a archivar la solicitud y el proyecto de reforma de los estatutos.  
21 **Artículo cuarenta y siete. MODIFICACIONES.** La Asamblea General Extraordinaria  
22 está facultada para modificar el proyecto de reforma y aprobarlo con las reformas  
23 incorporadas. **Artículo cuarenta y ocho. RESOLUCIÓN.** La resolución de la  
24 Asamblea General Extraordinaria que aprobó la reforma de los estatutos, deberá facultar  
25 en la misma sesión a la Junta Directiva para que solicite los servicios de un Notario, para

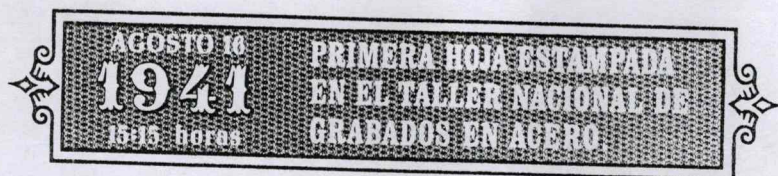
MINISTERIO DE  
FINANZAS PUBLICAS



*[Firma manuscrita]*

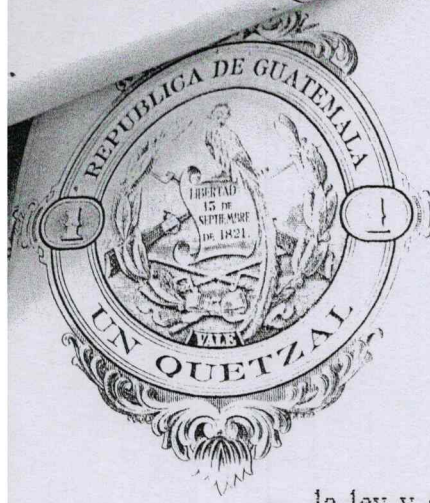






26 que éste eleve a escritura pública la reforma efectuada. La escritura de modificación de  
27 los estatutos debe de ser firmada por quienes asistieron a la Asamblea General  
28 Extraordinaria que aprobó la modificación o reforma. El testimonio de la escritura  
29 pública relacionada se presentara a la dependencia administrativa que regule la  
30 legislación vigente, para su inscripción y demás efectos legales. CAPITULO SEPTIMO  
31 (VII) DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA ASOCIACION. Artículo cuarenta y  
32 nueve. CAUSAS DE DISOLUCIÓN. Son causas para la liquidación de LA  
33 ASOCIACIÓN las siguientes: a) Cuando hubiere una cantidad de asociadas menor que  
34 la cantidad de cargos de la Junta Directiva; b) Cuando por fusión con otras  
35 organizaciones similares no pueda seguir funcionando; c) Cuando en sesion  
36 extraordinaria de Asamblea General, se acuerde su disolución; y. d) Por las causas  
37 contempladas en el artículo diecinueve (19) de la Ley de Organizaciones No  
38 Gubernamentales para el Desarrollo, Decreto cero dos guion dos mil tres (02-2003) del  
39 Congreso de la República de Guatemala. Artículo cincuenta. COMISIÓN  
40 LIQUIDADORA. Acordada u ordenada la liquidación de LA ASOCIACIÓN, se  
41 nombrará una comisión liquidadora integrada por un delegado del Equipo Motor y la  
42 Tesorera de LA ASOCIACIÓN, quien ejercerá la representación legal durante la  
43 liquidación. Artículo cincuenta y uno. DISPOSICIÓN DE BIENES Y DERECHOS.  
44 Practicada la liquidación, el capital líquido de LA ASOCIACION se distribuirá así: a)  
45 Los bienes muebles se donaran a organizaciones sociales a fines; y. b) Los bienes  
46 inmuebles se donarán, de preferencia, a instituciones educativas u otras organizaciones  
47 de la sociedad civil. Artículo cincuenta y dos. PROCEDIMIENTO DE DISOLUCIÓN.  
48 La Asamblea General Extraordinaria que apruebe la disolución de LA ASOCIACION,  
49 deberá nombrar a los liquidadores citados en el articulo cincuenta de estos estatutos,  
50 quienes cumplirán con las funciones que dicha Asamblea les asigne, las establecidas en





LIBRO DE HOJAS DE CU



Nº B 6198189

TALLER NACIONAL DE GRABADOS EN ACERO GUATEMALA, C.A

PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 498229

QUINQUENIO  
DE 2003 A 2007

la ley y con las siguientes: a) Tener la representación legal de LA ASOCIACIÓN que  
será ejercida por la Tesorera; b) Exigir cuenta de la administración a toda persona que  
haya manejado bienes o derechos de LA ASOCIACIÓN; c) Cumplir con las  
obligaciones pendientes; d) Concluir operaciones pendientes al tiempo de la disolución;  
e) Otorgar finiquitos; f) Disponer que se practique el balance general final, g) Rendir  
cuentas a la Asamblea General Extraordinaria de su administración liquidadora y  
someter a su consideración toda documentación para su aprobación final y, h)  
Comunicar a la autoridad administrativa civil donde estuviere inscrita LA  
ASOCIACIÓN, la disolución de ésta para que se proceda a cancelar su inscripción como  
persona jurídica. CAPITULO OCTAVO (VIII). INTERPRETACIÓN DE  
ESTATUTOS. Artículo cincuenta y tres. PROCEDIMIENTO DE  
INTERPRETACION. Cualquier problema de interpretación de los estatutos, de los  
reglamentos o de las disposiciones de la Asamblea General, deberá ser resuelto por la  
Junta Directiva. Si la interpretación genera controversia, deberá solicitarse dictamen de  
un profesional del derecho para resolverla. Artículo cincuenta y cuatro.  
CONVOCATORIA A ASAMBLEA. Dentro de los sesenta días siguientes a la fecha de  
otorgamiento de la personería jurídica, la Junta Directiva Propietaria convocará a  
Asamblea General Extraordinaria con el exclusivo propósito de informar a las asociadas  
sobre la inscripción. Artículo cincuenta y cinco. ELECCION DE JUNTA  
DIRECTIVA. La comparecientes expresan, que por unanimidad, eligen a la Junta  
Directiva de LA ASOCIACIÓN GRUPO INTEGRAL DE MUJERES SANJUANERAS  
-ONG- que podrá abreviarse AGIMS -ONG-, la cual por decisión unanime de las  
comparecientes queda integrada de la siguiente forma: PRESIDENTA: ANA MARIA  
TOP TOXCÓN, VICEPRESIDENTA: IMELDA IRENE SOLIS COTZOJAY,  
SECRETARIA: ANA LETICIA PIRIR TOXCON , TESORERA: MARIA RAFAELA

MINISTERIO DE  
FINANZAS PUBLICAS



*[Firma manuscrita]*







26 CHACACH COTZOJAY, VOCAL PRIMERA: DOLORES TINTI CHITAY, VOCAL  
27 SEGUNDA: MARIANA BORRAYO GUAT, y VOCAL TERCERA: TEODORA  
28 CHIC CANEL, VOCAL SUPLENTE PRIMERA: MARIA APARICIA CHAJON  
29 SUBUJUY; VOCAL SUPLENTE SEGUNDA: MARIA MATILDE TOXCON  
30 MORALES Y VOCAL SUPLENTE TERCERA: MARIA SIAN PATZAN. Las  
31 personas electas en este acto para los cargos indicados manifiestan ante el Notario  
32 autorizante que ACEPTAN la elección de los cargos y en este mismo acto toman  
33 posesión de los mismos. En este mismo acto todas las comparecientes indican que el  
34 Comité de Vigilancia lo elegirán en la Asamblea General siguiente a la presente y  
35 expresamente otorgan la Representación Legal de LA ASOCIACIÓN a quien  
36 legalmente corresponde de acuerdo con los estatutos contenidos en esta escritura, siendo  
37 Ana Maria Top Toxcón, en su calidad de Presidenta de la Junta Directiva de LA  
38 ASOCIACIÓN, a quien otorgan facultad para otorgar Mandatos Especiales con  
39 Representación, asimismo facultan a la representante legal para realizar todos los  
40 trámites y diligencias que se necesitan para tramitar el reconocimiento de la  
41 personalidad jurídica de LA ASOCIACIÓN y su funcionamiento, así como para aceptar  
42 y hacer efectiva, sin necesidad de convocar a una Asamblea General, cualquier  
43 modificación de estos estatutos que fuere señalada por las autoridades correspondientes,  
44 como requisito de su inscripción, pudiendo firmar la representante legal la escritura  
45 Pública en que se formalicen las modificaciones. Como notario, DOY FE. a) De todo lo  
46 expuesto en el cuerpo de esta escritura pública; b) Que lei a las comparecientes el  
47 contenido de este instrumento público; c) Que adverti a las comparecientes sobre su  
48 obligación de presentar el testimonio de esta escritura pública a la autoridad  
49 administrativa civil que legalmente proceda para la inscripción y otorgamiento de la  
50 personalidad jurídica a la asociación que se constituye; d) Que las comparecientes





EN DOCE HOJAS PRIMERA



Nº B 6198190

TALLER NACIONAL DE GRABADOS EN ACERO GUATEMALA, C.A.

PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 498230

QUINQUENIO DE 2003 A 2007

expresan su agradecimiento y dejan constancia del apoyo logístico y asesoría que reciben del Centro para la Acción Legal en Derechos Humanos -CALDH-; y, e) Que enteradas las comparecientes del contenido de este instrumento público, de su objetivo, validez y efectos legales, lo ACEPTAN, RATIFICAN Y FIRMAN: Ana Maria Top Toxcón, Imelda Irene Solís Cotzoyay, Ana Leticia Pirir Toxcón, María Rafaela Chacach Cotzoyay, Dolores Tinti Chitay, María Matilde Toxcón Morales, ~~Maria Aparicia Chajón Cuc/~~Subuyuj, Jerónima Cotzoyay Muzus, Beatriz Adriana Chic Sian y Ana Esperanza Tubac Culajay, no así las señoras: Mariana Borrayo Guat, Teodora Chic Canel, María Sian Patzán, María del Carmen Chajón Pirir, ~~Sandra Elizabeth Cuc-Subuyuj,~~ Dominga Canteo -único apellido- y Vitalina Pérez Sabán quienes por ignorar firmar dejan impresa la huella digital del dedo pulgar de la mano derecha firmando a su ruego en calidad de testigo la señorita Asunción de María Dueñas Juárez quien es persona capaz, idonea y conocida por el Notario autorizante. DOY FE. Testado: María Aparicia Chajón, Sandra Elizabeth Cuc. OMITASE. Entre líneas: Sandra Elizabeth Cuc, María -- Aparicia Chajón. LEASE.

MINISTERIO DE FINANZAS PUBLICAS



18 *[Firma]* Maria matilde Toxcón.  
19 *[Firma]* *[Firma]* *[Firma]*  
22 *[Firma]* *[Firma]*  
23 Dolores Tinti Chitay  
24 *[Firma]* *[Firma]*  
25 *[Firma]* *[Firma]*

*[Firma]*





AGOSTO 16  
**1941**  
15:45 horas

PRIMERA HOJA ESTAMPADA  
EN EL TALLER NACIONAL DE  
GRABADOS EN ACERO

26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50



*asimiladas*

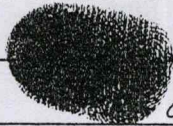


*asimiladas*



*asimiladas*

"  
*[Signature]*



*asimiladas*

*Sandra Elizabeth CUC*

*[Signature]*  
" "

ANTE MI: *TR* *[Signature]*


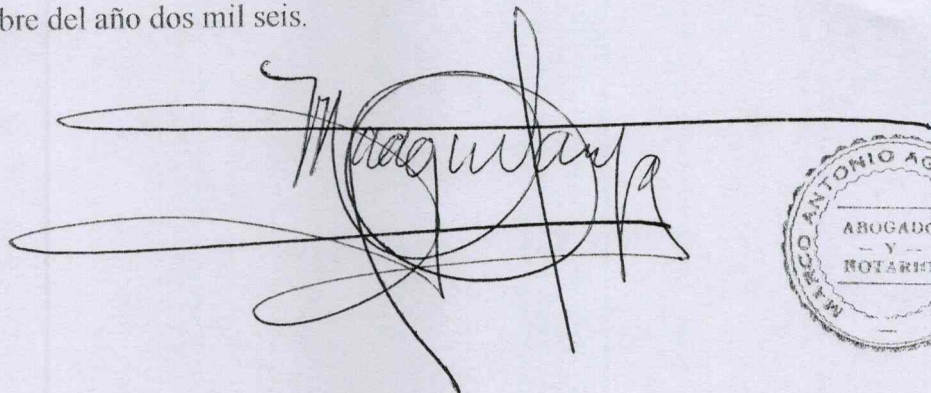






EN DOCE HOJAS: DÉCIMA SEGUNDA

ES **PRIMER TESTIMONIO** de la Escritura Pública número **DOSCIENTOS VEINTICINCO (225)** autorizada en la cabecera del municipio de San Juan Sacatepéquez, departamento de Guatemala, el cinco de septiembre del año dos mil seis por el Notario Marco Antonio Aguilar Palma y que para entregar a la entidad: **ASOCIACIÓN GRUPO INTEGRAL DE MUJERES SANJUANERAS -ONG-** que podrá abreviarse **AGIMS -ONG-**, a través de su Representante Legal, extendiendo en doce hojas las cuales número, sello y firma. Las hojas primera, segunda, tercera, cuarta, quinta, sexta, séptima, octava, novena, décima y décima primera contienen fotocopia auténtica de la escritura matriz relacionada y la décima segunda hoja es la presente en la cual asiento esta razón y hago constar que el contrato contenido en este testimonio se encuentra exento del pago de Impuestos por no tener hechos generadores de obligaciones tributarias de conformidad como lo establecen los artículos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10 de la Ley del Impuesto al Valor Agregado y Artículos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12 de la Ley del Impuesto de Timbres Fiscales y Papel Sellado Especial para Protocolos. Ciudad de Guatemala, ocho de septiembre del año dos mil seis.







La infrascrita Subregistradora del Registro de las Personas Jurídicas del Ministerio de Gobernación, CERTIFICA: el presente documento impreso, ES REPRODUCCIÓN fiel del duplicado, haciendo constar que pertenece a la Partida número 1997, Folio 1997, del Libro 1 del Sistema Único del Registro Electrónico de Personas Jurídicas. En la ciudad de Guatemala a los dieciocho días del mes de octubre del año dos mil veinticuatro.

El presente documento no prejuzga sobre el contenido, validez del original que reproduce, y no convalida hechos o actos nulos o ilícitos.

ACUERDO GUBERNATIVO 404-2011 ART.2 HONORARIOS Q.15.00

-----ÚLTIMA LÍNEA-----



Número de expediente: 51181024187929

Esta certificación fue notificada por correo electrónico y tiene vigencia de tres meses o dos verificaciones del código QR. Para los usos que al interesado convenga deberá de verificar su autenticidad a través del código QR impreso en esta hoja.