

CONTRATO ADMINISTRATIVO AGIMS-012-2026

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL PUESTO DE ENCARGADA DE ALMACEN E INVENTARIOS

En el municipio de San Juan Sacatepéquez, departamento de Guatemala, el veinticuatro de agosto de dos mil veintiséis (24/08/2026), comparecemos: por una parte, **BLANCA ESTELA SUBUYUJ CHAJÓN DE MEJÍA**, de cuarenta (40) años de edad, casada, guatemalteca, de este domicilio y vecindad, quien se identifica con Documento Personal de Identificación -DPI-, Código Único de Identificación -CUI- número 1845 16013 0110, extendido por el Registro Nacional de las Personas -RENAP-. Actúa en calidad de **PRESIDENTA DE LA JUNTA DIRECTIVA Y REPRESENTANTE LEGAL de la ASOCIACIÓN GRUPO INTEGRAL DE MUJERES SANJUANERAS -ONG-**, calidad que acredita con acta notarial de nombramiento autorizada en el municipio de San Juan Sacatepéquez, departamento de Guatemala, el treinta de julio de dos mil veinticinco (30/07/2025), por la notaria **NISI GOTAMI SOTO MONTERROSO**, e inscrita en el Registro de las Personas Jurídicas bajo la partida número treinta y tres (33), folio treinta y tres (33), del libro ciento treinta y tres (133) de nombramientos. Dicho nombramiento se encuentra vigente hasta el diez de junio de dos mil veintisiete (10/06/2027). Señala como lugar para recibir notificaciones, citaciones y/o emplazamientos la cuarta (4a) calle 3-07, zona 3, del municipio de San Juan Sacatepéquez, departamento de Guatemala; en adelante, "LA CONTRATANTE". Por la otra parte, **MARLEN GABRIELA BOROR PATZAN**, de veintitrés (23) años de edad, soltera, guatemalteca, de este domicilio, quien se identifica con Documento Personal de Identificación -DPI-, Código Único de Identificación -CUI- número dos mil ochocientos cuarenta y seis espacio setenta mil veintidós espacio cero ciento diez (2846 70022 0110), extendido por el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, quien actúa en nombre propio y señala para recibir notificaciones su residencia en la trece (13) calle cero guión treinta y tres (0-33), zona cuatro (4), de San Juan Sacatepéquez, departamento de Guatemala; en adelante, "LA CONTRATISTA". Ambas partes declaran que los datos consignados son correctos, que se encuentran en el libre ejercicio de sus derechos civiles y que la representación acreditada es suficiente para la celebración del presente contrato de prestación de servicios, de conformidad con las cláusulas siguientes: PRIMERA. BASE LEGAL. El presente contrato se suscribe de conformidad con la normativa aplicable a la contratación de servicios y demás disposiciones legales vigentes de la República de Guatemala. SEGUNDA. OBJETO DEL CONTRATO. LA CONTRATISTA se compromete a prestar sus servicios técnicos como **ENCARGADA DE ALMACEN E INVENTARIOS DEL CENTRO DE APOYO INTEGRAL A MUJERES SOBREVIVIENTES DE VIOLENCIA DE SAN JUAN SACATEPÉQUEZ, DE LA ASOCIACIÓN GRUPO INTEGRAL DE MUJERES SANJUANERAS -ONG-, EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO NÚMERO 18-2026 PARA LA TRANSFERENCIA DE ASIGNACIONES ESPECIALES DEL MINISTERIO DE GOBERNACIÓN PARA EL EJERCICIO**



FISCAL 2026 A LA ASOCIACIÓN GRUPO INTEGRAL DE MUJERES SANJUANERAS -ONG-, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 132 DE LA LEY DEL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL ESTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL DOS MIL VEINTICINCO, DECRETO NÚMERO 36-2024 DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA, VIGENTE PARA EL EJERCICIO FISCAL DOS MIL VEINTISÉIS Y REFORMADO POR EL ARTÍCULO 25 DEL DECRETO NÚMERO 3-2026 DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA. En el marco de las actividades y del presupuesto institucional vigente, sus funciones principales serán: Recibir, revisar y registrar los bienes, materiales, suministros y equipos adquiridos por la organización. a. Recibir, verificar y registrar los materiales, suministros, equipos y demás bienes que ingresen al almacén, asegurando que coincidan con la documentación correspondiente. b. Organizar, resguardar y controlar adecuadamente los bienes y materiales almacenados, procurando su conservación, identificación y disponibilidad. c. Registrar y controlar las entradas y salidas de materiales y suministros, manteniendo actualizados los controles de existencias y documentos de entrega. d. Realizar verificaciones periódicas de existencias e informar a Administración sobre faltantes, deterioros, necesidades de abastecimiento o cualquier irregularidad identificada. e. Registrar y mantener actualizado el inventario de mobiliario, equipo y demás bienes de la organización, incluyendo ingresos, asignaciones, traslados y bajas. f. Realizar verificaciones físicas periódicas de los bienes, comprobando su existencia, ubicación, estado y responsable de resguardo. g. Elaborar y actualizar los controles y reportes de inventario, informando a Administración sobre pérdidas, deterioros, faltantes o cualquier irregularidad identificada. **TERCERA. DURACIÓN DEL CONTRATO.** La vigencia del presente contrato será del veinticuatro de agosto de dos mil veintiséis (24/08/2026) al treinta y uno de diciembre de dos mil veintiséis (31/12/2026). **CUARTA. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** LA CONTRATANTE pagará a LA CONTRATISTA la cantidad total de VEINTIDOS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO CON OCHENTA Y CUATRO CENTAVOS (Q 22,354.84), que incluye el Impuesto al Valor Agregado -IVA-. El monto será cancelado en un (1) pago de UN MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO CON OCHENTA Y CUATRO CENTAVOS, (1,354.84) correspondiente a los días laborados del mes de agosto y cuatro (4) pagos mensuales de CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA QUETZALES EXACTOS (Q.5,250.00), correspondientes a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año de dos mil veintiséis. Cada pago se realizará contra la presentación y aprobación del informe mensual y de la factura contable correspondiente. **QUINTA. PROHIBICIONES.** LA CONTRATISTA no podrá ceder los derechos u obligaciones derivados de este contrato ni proporcionar a terceros información confidencial conocida como consecuencia de los servicios que presta, salvo autorización expresa de LA CONTRATANTE o requerimiento legal. **SEXTA. COORDINACIÓN.** LA CONTRATISTA mantendrá coordinación con el personal de la Asociación y del Centro, de acuerdo con las funciones de su cargo, las instrucciones institucionales y las

obligaciones establecidas en este contrato. SÉPTIMA. INFORMES. LA CONTRATISTA deberá presentar un informe mensual de las actividades realizadas y los demás informes que LA CONTRATANTE solicite cuando sean necesarios. Al finalizar el contrato deberá presentar el informe final correspondiente. OCTAVA. TERMINACIÓN DEL CONTRATO. LA CONTRATANTE podrá dar por terminado el contrato por: a) incumplimiento o negligencia en la prestación de los servicios; b) mutuo acuerdo; c) vencimiento del plazo; d) caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite el cumplimiento; e) insuficiencia presupuestaria; o f) otras causas legalmente procedentes y debidamente justificadas. NOVENA. IMPUESTO AL VALOR AGREGADO -IVA-. LA CONTRATISTA será responsable del cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el IVA que se generen por los pagos recibidos, de conformidad con la legislación tributaria vigente. DÉCIMA. OBLIGACIONES TRIBUTARIAS. LA CONTRATISTA deberá cumplir con las obligaciones tributarias que le correspondan, sin responsabilidad para LA CONTRATANTE. DÉCIMA PRIMERA. LEGISLACIÓN Y CONTROVERSIAS. El presente contrato se rige por las leyes de la República de Guatemala. Cualquier diferencia relacionada con su interpretación o cumplimiento será tratada primero de forma directa y conciliada entre las partes. Si no se alcanza un acuerdo, se acudirá a la jurisdicción competente. DÉCIMA SEGUNDA. ACEPTACIÓN. Las partes manifestamos que hemos leído y comprendido el contenido del presente contrato, que estamos de acuerdo con sus términos y que lo aceptamos, ratificamos y firmamos, quedando en cuatro páginas de papel bond tamaño oficio, para constancia en el municipio de San Juan Sacatepéquez, departamento de Guatemala, el veinticuatro de agosto de dos mil veintiséis.



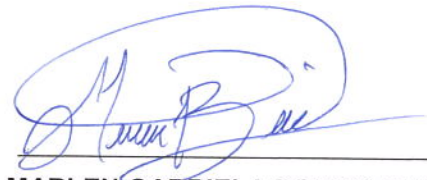
BLANCA ESTELA SUBUYUJ CHAJÓN DE MEJÍA

Presidenta de la Junta Directiva y Representante Legal

ASOCIACIÓN GRUPO INTEGRAL DE MUJERES

SANJUANERAS -ONG-

DPI 1845 16013 0110



MARLEN GABRIELA BOROR PATZAN

LA CONTRATISTA

DPI 2846 70022 0110

